

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia do 206.000 euro
dla usług**

ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 323671 - 2008 z dnia 20.11.2008 r. oraz na własnej stronie internetowej www.ops-swiecie.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych przy ulicy Św. Wincentego 1.

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15, 86-105 Świecie

tel. 052 33 15 965, 0 52 33 15 990, fax 052 33 33 305

e – mail: sekretariat@ops-swiecie.pl strona internetowa: www.ops-swiecie.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości do 206.000 euro zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1665 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych w lokalu przy ulicy Św. Wincentego 1.

Kod CPV 85312100-0 Usługi opieki dziennej

Lokal przy ulicy Św. Wincentego 1 użytkowany jest przez Gminę Świecie na podstawie umowy użyczenia ze Starostwem Powiatowym w Świeciu. Przekazany będzie na warunkach określonych w umowie użyczenia wraz z wyposażeniem na podstawie umowy najmu.

Przewidywany roczny szacunkowy koszt utrzymania lokalu, w którym mieści się Dom Dziennego Pobytu dla Osób Starszych podany został w **Załączniku Nr 3** do specyfikacji.

- 1) Dom Dziennego Pobytu dla Osób Starszych realizuje świadczenia w postaci zapewnienia całodziennego pobytu wraz z wyżywieniem.
- 2) Dom Dziennego Pobytu dla Osób Starszych nie posiada zaplecza kuchennego – wymagane jest dostarczanie wszystkich posiłków w formie pełnego cateringu.
- 3) Ilość miejsc w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych – 25 miejsc pobytu.
- 4) Podstawę realizacji zadania wymienionego w pkt 1) stanowi wyłącznie decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub inną osobę upoważnioną. W decyzji określony zostanie rodzaj świadczenia, okres na jaki zostało przyznane oraz wysokość odpłatności ponoszona przez podopiecznego.
- 5) Odpłatność pobierana będzie od podopiecznego przez Wykonawcę.
- 6) Szczegółowy zakres usług świadczonych podczas pobytu w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych obejmuje:
 - a) zaspokojenie potrzeb bytowych poprzez:
 - zapewnienie miejsca bezpiecznego i godnego spędzania czasu od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,

- całodziennie wyżywienie (śniadanie, obiad i podwieczorek) od poniedziałku do piątku z możliwością wyboru posiłków dietetycznych zgodnie ze wskazaniami lekarza.
- b) podstawowe świadczenia opiekuńcze polegające na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu pensjonariuszy m.in. poprzez umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, treningach umiejętności, zachęcaniu do dobrowolnych, drobnych prac na rzecz domu lub innych pensjonariuszy,
 - udzielaniu pomocy w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych;
- c) zaspokojeniu potrzeb zdrowotnych w zakresie:
 - pomocy w kontaktach z różnymi placówkami służby zdrowia,
 - pomocy w zakupie leków, załatwieniu sprzętu rehabilitacyjnego itp.,
 - ogólnej rehabilitacji ruchowej;
- d) działania wspomagające polegające na:
 - umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich, m.in. poprzez organizację świąt, uroczystości okolicznościowych, wspólny udział w imprezach kulturalnych, turystycznych, dostęp do prasy, biblioteczki, radia, TV, itp.,
 - stymulowaniu do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów pensjonariuszy z rodziną, środowiskiem, budowaniu sieci wsparcia społecznego,
 - współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka w sprawach podopiecznych,
 - udzielaniu pomocy psychologicznej, porad i wsparcia,
 - zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności pensjonariuszy Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych.
- 7) Dom zatrudnia kadrę o odpowiednim wykształceniu, której kwalifikacje zapewniają świadczenie usług odpowiedniej jakości.
- 8) Zamawiający zapewnia pełne wyposażenie Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

5.01.2009 – 31.12.2010

§ 5. 1. Części zamówienia:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

§ 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
 - 2) **spełniają** warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp., tzn.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) przedmiot zamówienia mieści się w zakresie działalności prowadzonej przez Wykonawcę,
 - 4) **przyjmują warunki umowy**,
 - 5) **złożyli ofertę** oraz wszystkie wymagane dokumenty, informacje i oświadczenia przedstawione w §7 SIWZ, potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych warunków,
 - 6) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy zawarte w ustawie Pzp stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) w toku badania i oceny ofert zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń złożonych przez wykonawców na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 2) zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który nie złoży wymaganych w SIWZ § 7 oświadczeń, informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp lub SIWZ, lub innych przepisach obowiązującego prawa, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w § 6 SIWZ wykonawca musi złożyć następujące dokumenty (w zakresie określonym w art. 25 ust. 2 oraz 26 ust. 2 ustawy Pzp):

- 1) **wypełniony formularz oferty** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 1**;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, przy czym warunek aktualności dokumentu spełnia zarówno dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie;
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp** z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 2**;
 - 5) **szczegółowa koncepcja** prowadzenia placówki uwzględniająca kierunki rozwoju Domu – przykładowy tygodniowy plan zajęć, strukturę zatrudnienia;
2. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- **wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.**
 - **informacje zawarte w ofercie a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania oferty, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone „klauzulą”:**
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) wymagane wyżej dokumenty takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.

1 i 2 Pzp muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **za pomocą faksu lub elektronicznie** z zastrzeżeniem określonym w ust. 2. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie oraz został **niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania. Adres, numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w § 1 SIWZ.**
2. **Uwaga! Protest** do zamawiającego wykonawcy wnoszą wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Wyjaśnień dotyczących treści SIWZ** zamawiający udzieli niezwłocznie w trybie art. 38 ustawy Pzp, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła na mniej niż **6 dni przed terminem otwarcia ofert.**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację a także zamieści na swojej stronie internetowej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania, tzn. poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w celu udzielenia wyjaśnień jest: **Lidia Lemańska, tel. 052 33 15 965.**
8. Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną.
9. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu, pok. nr 12 w godzinach urzędowania lub pocztą na wniosek wykonawcy o jej przekazanie.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia **10 stycznia 2009 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do specyfikacji, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ;
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,

- w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
 - 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści §7 SIWZ;
 - 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
 - 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a strony ponumerowane;
 - 10) dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta musi zawierać informacje i dokumenty wymienione w SIWZ;
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- 3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć do oferty;
- 4) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników (konsorcjum) w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie zaadresowanej na: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15, 86–105 Świecie** oraz będą posiadać oznaczenia: **„Oferta przetargowa na zakup usług opieki dziennej w postaci prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych”**. **Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2008 r. godz. 10⁰⁰.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z § 10 ust. 3 pkt 1 SIWZ, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15, 86–105

Świecie w sekretariacie (pok. nr 12) w terminie do 11 grudnia 2008 r. do godz. 9⁰⁰.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wymogami § 10 ust. 3 pkt. 2 SIWZ.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej www.ops-swiecie.pl
5. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.

6. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15, 86–105 Świecie – pok. nr 7 dnia 11 grudnia 2008 r. o godz. 10⁰⁰.

- z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

7. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu w/w informacji, w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofercie. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, tj.:

- szacunkowy koszt utrzymania pomieszczeń – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - koszt wynagrodzeń personelu wraz z pochodnymi,
 - koszt wyżywienia uczestników z kosztami cateringu,
 - pozostałe koszty, które Wykonawca uzna za niezbędne,
- w przeliczeniu na 1 osobodzień pobytu w placówce.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:

- cena usługi – 80%,
- szczegółowa koncepcja prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych – 20%.

Cena:

Cena oferty:

- a) koszt 1 osobodnia pobytu w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych x 264 osobodni w roku x 25 miejsc

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt.

Każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:
cena najtańszej oferty

----- x 100
cena oferty badanej

Szczegółowa koncepcja prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych:

Oceniane będą szczegółowa koncepcja prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych, kierunki rozwoju oraz tygodniowy plan zajęć, w następujący sposób:

- 1) za szczegółową koncepcję prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych – od 1 do 30 punktów,
- 2) kierunki rozwoju – od 1 do 10 punktów,
- 3) za tygodniowy plan zajęć – od 1 do 10 punktów.

Maksymalnie można otrzymać 50 pkt.

Łączna ilość punktów w tym kryterium to suma punktów przyznanych przez Komisję Przetargową za poszczególne wyznaczniki, tj. szczegółową koncepcję prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych, kierunki rozwoju oraz tygodniowy plan zajęć.

Ilość punktów otrzymanych za poszczególne kryterium = (suma punktów przyznanych przez Komisję Przetargową) x waga x % danego kryterium.

Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert:

Wartość końcowa = ilość pkt za „cenę” + ilość pkt za koncepcję

Oferent, którego oferta otrzyma największą ilość punktów wygrywa postępowanie.

2. Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

3. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w terminie 3-ech dni wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

4. Nie złożenie wyjaśnień przez wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) SIWZ, na stronie internetowej www.ops-swiecie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15, 86–105 Świecie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 4**.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę ofertę, która spośród pozostałych ofert uzyskała najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy jest przedstawiony w **Załączniku Nr 4**.
2. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV (art. od 139 do 151) ustawy Pzp.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (od art. 179 do art. 198) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 179 ust. 1b ustawy Pzp.
2. Środek ochrony prawnej określony w Dziale VI - od art. 194 do art. 198 ustawy Pzp, przysługuje również zamawiającemu.
3. Przed upływem terminu składania ofert środki odwoławcze przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także treści SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia

specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związana ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Protest winien być wniesiony na piśmie i powinien zawierać:
 - 1) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania zamawiającego,
 - 2) żądanie protestującego,
 - 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - 4) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
13. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień SIWZ,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na jego wniesienie.
14. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 13 SIWZ, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 13 i 14, uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminach wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest ona udostępniana.
17. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego, wykonawcy **przysługuje odwołanie** do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z zachowaniem przepisów Działu VI (art. od 184 do 193a) ustawy Pzp i **skarga do Sądu Okręgowego** w Bydgoszczy z zachowaniem przepisów Działu VI (od art. 194 do 198) ustawy Pzp.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami z wyjątkiem dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Również na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu pisemnie lub faksem.
- 2) udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępniane zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie;
- udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w niniejszym postępowaniu.

§ 19. Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty – wzór **Załącznik Nr 1**
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. – wzór **Załącznik Nr 2**
3. Roczny szacunkowy koszt utrzymania lokalu przy ul. Św. Wincentego 1 – **Załącznik Nr 3**
4. Umowa – wzór **Załącznik Nr 4**

Zatwierdzam
Lidia Lemańska
/Kierownik Zamawiającego/

.....
nazwa oferenta

.....
siedziba (adres) oferenta

FORMULARZ OFERTY

***Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15
86-105 Świecie***

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **„Zakup usług opieki
diennej w postaci prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych”**

1. Oferujemy świadczenie usług w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych przy ulicy Św. Wincentego 1 na cenę:
1 osobodnia pobytu wraz z wyżywieniem w wysokości
..... zł brutto
(słownie złotych:)
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, tj.:
 - szacunkowe koszty utrzymania pomieszczeń (zgodnie z Załącznikiem Nr 3),
 - koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi personelu,
 - koszty wyżywienia uczestników,
 - pozostałe koszty, które Wykonawca uważa za niezbędne,w przeliczeniu na 1 osobodzień pobytu w placówce.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 5.01.2009 r. do 31.12 2010 r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
 - a) własnymi siłami,

b) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1)

2)

3)

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

.....

10. Załącznikami do niniejszego formularza są dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z treścią § 7 SIWZ (sporządzonej przez Wykonawcę listy załączników).

11. Całość oferty zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela firmy

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer fax

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówień
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24

.....
pieczęć oferenta

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela firmy

**Roczny szacunkowy koszt utrzymania lokalu przeznaczonego na Dom Dziennego Pobytu
dla Osób Starszych przy ul. Św. Wincentego 1**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt w zł
1	Energia elektryczna	3.172,80
2	Ogrzewanie	6.916,00
3	Podatek od nieruchomości	744,00
4	Ubezpieczenie majątku	120,00
5	Woda i kanalizacja	4.200,00
6	Podgrzanie wody	1.254,00

WZÓR

UMOWA Nr /2008

zawarta w dniu w Świeciu pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świeciu, reprezentowanym przez:
Panią mgr Lidię Lemańską – Kierownika Ośrodka,
zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....
.....

.....
zwanym/i w dalszej części **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzonego postępowania
o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą:
Zakup usług opieki dziennej w postaci prowadzenia Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych przy ulicy Św. Wincentego 1 w Świeciu przeznaczonych dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia od 5.01.2009 r. do 31.12.2010 r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy
za każdy dzień pobytu w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych
1 osoby kwotę zł (słownie złotych:) x
25 miejsc x 22 dni¹.
2. Wysokość stawki określonej w pkt. 1 może być podwyższona:
- na wniosek Wykonawcy na początku roku kalendarzowego, maksymalnie o wskaźnik
inflacji przyjęty na dany rok w ustawie budżetowej, o ile Zamawiający będzie posiadał
zabezpieczone na ten cel środki finansowe, przy założeniu, że do wyliczenia przyjmuje się
kwoty z pkt. 1.

§ 4

1. Rozliczenie usług wymienionych w § 3 Wykonawca będzie składał do 7 dnia każdego
następnego miesiąca.
2. Należności przekazywane będą przelewem na konto Wykonawcy nr

.....

¹ Średnia liczba dni funkcjonowania placówki w miesiącu

w terminie 7 dni po otrzymaniu rachunku wraz z rozliczeniem za usługi Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych.

3. Rozliczenie, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1**, powinno zawierać:
 - a) imienną listę obecności osób uczęszczających do Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych, potwierdzoną podpisami pensjonariuszy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**,
 - b) imienną listę obecności osób korzystających z usług Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych (indywidualnie dla każdego podopiecznego), którym ze względów zdrowotnych posiłek donoszony był do domu lub szpitala.
4. W ciągu 3 dni od zakończenia każdego kwartału, Wykonawca przedstawia statystykę Domu oraz stan zatrudnienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do umowy.
5. W ciągu 15 dni po zakończeniu każdego kwartału Wykonawca przedstawi sprawozdanie merytoryczne z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie obejmowało:
 - a) statystykę domu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**,
 - b) opis pracy z wolontariuszami,
 - c) opis współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej i innymi instytucjami,
 - d) informacje o imprezach i innych działaniach na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
 - e) opis usług realizowanych ze środków innych niż samorządowe, w podziale na poszczególne rodzaje usług, o których mowa w § 3 ust. 4, wraz z podaniem wydatkowanych na ten cel kwot.

§ 4a

1. Odpłatności za pobyt pobierane będą przez Wykonawcę od pensjonariuszy co miesiąc.
2. Następnie w ciągu 7 dni wpłacone będą do kasy Urzędu Miejskiego w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 124.
3. Imienne zestawienie pobranych kwot odpłatności za pobyt będzie przedstawiane do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.

§ 5

1. Podstawą realizacji zadania wymienionego w § 1 będą decyzje administracyjne Zamawiającego określające rodzaj świadczenia, czas na jaki zostało przyznane świadczenie oraz odpłatność klientów.
2. Zamawiający przekazywać będzie zestawienia decyzji zatwierdzonych w danym dniu, zawierające informacje niezbędne do świadczenia usług przez Dom Dziennego Pobytu dla Osób Starszych zgodnie z decyzją administracyjną tj. imię i nazwisko podopiecznego, datę podjęcia bądź uchylecia decyzji, okres obowiązywania decyzji oraz procentowo określoną wysokość odpłatności ponoszoną przez podopiecznego oraz imię i nazwisko pracownika prowadzącego.

§ 6

1. W ramach Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych, dla osób posiadających decyzję administracyjną Zamawiającego przyznającą świadczenia o których mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) W Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych przy ulicy Św. Wincentego 1 - 25 miejsc całodziennego pobytu.
2. Wykonawca zapewnia pensjonariuszom Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych:
 - a) zaspokojenie potrzeb bytowych poprzez:
 - zapewnienie miejsca bezpiecznego i godnego spędzania czasu od poniedziałku do piątku przez 8 godz. dziennie, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰,
 - całodziennie wyżywienie (śniadanie, obiad i podwieczorek) zgodne z normami i zasadami prawidłowego żywienia dla osób starszych, od poniedziałku do piątku z możliwością wyboru posiłków dietetycznych - zgodnie ze wskazaniami lekarza. Wysokość stawki żywieniowej ustala się na kwotę zł. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania stałej kontroli wysokości stawki żywieniowej i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w tej sprawie;
 - b) podstawowe świadczenia opiekuńcze polegające na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu pensjonariuszy m. in. poprzez umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, treningu umiejętności, zachęcaniu do dobrowolnych, drobnych prac na rzecz domu lub innych pensjonariuszy,
 - udzielaniu pomocy w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych;
 - c) zaspokojenie potrzeb zdrowotnych w zakresie:
 - pomocy w kontaktach z różnymi placówkami służby zdrowia,
 - pomocy w zakupie leków, załatwieniu sprzętu rehabilitacyjnego itp.,
 - ogólnej rehabilitacji ruchowej;
 - d) działania wspomagające polegające na:
 - umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich m. in. poprzez organizację świąt, uroczystości okolicznościowych, wspólny udział w imprezach kulturalnych, turystycznych, dostęp do prasy, biblioteczki, radia, TV itp.,
 - stymulowaniu do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów pensjonariuszy z rodziną, środowiskiem, budowaniu sieci oparcia społecznego,
 - współpracy z pracownikami socjalnymi Ośrodka w sprawach podopiecznych,
 - udzielaniu pomocy psychologicznej, porad i wsparcia,
 - zapewnienia warunków do rozwoju samorządności pensjonariuszy Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szczegółowego programu działalności Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych, załączonego do oferty.
4. Dom zatrudnia kadrę o odpowiednim wykształceniu, której kwalifikacje zapewniają świadczenie usług odpowiedniej jakości. Wymiar zatrudnienia w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych nie może przekroczyć 3 pełnych etatów.
- 4a. Osoba kierująca Domem Dziennego Pobytu dla Osób Starszych powinna posiadać kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji w terminie 21 dni od daty zawarcia niniejszej umowy regulaminu działalności Domu.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych korzystających z usług OW zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, w zakresie określonym niniejszą umową.
7. Administratorem zbioru posiadanych danych osobowych jest Zamawiający i na nim ciąży obowiązek zgłaszania ich do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Wykonawca jest ich powiernikiem stosownie do art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych i jest zobowiązany do jej przestrzegania.
8. Pracownicy Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych ściśle współpracują z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić określoną dokumentację działalności merytorycznej Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych, w postaci:
 - a) harmonogramu zajęć,
 - b) imiennej listy obecności, potwierdzonej podpisami pensjonariuszy,
 - c) dziennika (dzienników) zajęć, w których należy dokumentować codzienne zajęcia z pensjonariuszami.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji umowy, w tym jakości i ilości usług oraz prowadzonej dokumentacji.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia:
 - a) nieprawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1 oraz § 3 ust. 2,
 - b) nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 4,
 - c) nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę,Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności:
 - **do 5 %** należności za dany miesiąc, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ppkt. a) – c),
 - **do 10 %** należności za dany miesiąc, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ppkt. a) – c).
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Ośrodek ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, iż nieprawidłowości występują nadal i zastosowanie kary umownej jest niecelowe.

§10

Sprawy dotyczące użyczenia lokalu i użyczenia wyposażenia zostaną uregulowane odrębną umową.

§11

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru usługi.
3. W razie wystąpienia sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
5. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzenie takich zmian i postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
9. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby zamawiającego.
10. Wykonawca ma obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
11. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) zawiadomienie o wyborze oferty,
 - 3) formularz cenowy Wykonawcy.

§12

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tą okoliczność protokole.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1 do umowy

Rozliczenie Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych za miesiąc

Rozliczenie pobytu w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych

Lp.	Nr decyzji	Imię i Nazwisko	Ilość osobodni	Odpł. %	Koszt całkowity	Odpł. klienta

Załącznik Nr 2 do umowy

Lista obecności osób uczęszczających do Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych w miesiącu r.

Lp.	Imię i Nazwisko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	26	Suma
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											

Rodzaje usług w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych**Zapewnienie pobytu i całodziennego wyżywienia na miejscu**

liczba osób korzystających	
ilość osobodni	
liczba osób korzystających z posiłków dietetycznych	
liczba osób, które zaprzestały korzystania z usług w tym, z powodu:	
– rezygnacji	
– pogorszenia stanu zdrowia i zmiany rodzaju usług	
– umieszczenia w DPS	
– zgonu	
– usamodzielnienia (poprawa sytuacji zdrowotnej, rodzinnej)	
– uchylene decyzji na skutek nieprzestrzegania regulaminu DDPS	
– inne	

Terapia zajęciowa

liczba osób korzystających	
Ilość godzin usług	
Ilość zajęć	

Ogólna rehabilitacja ruchowa

liczba osób korzystających	
Ilość godzin usług	
Ilość zajęć	

Grupy wsparcia, grupy samopomocowe

ilość grup		
liczba uczestników		
ilość spotkań		
	ilość grup	liczba osób
– dla osób z problemami narządów ruchu		
– pomoc dla osób chorych przebywających w domu bądź w szpitalu		
– dla osób chorych na nadciśnienie		
– dla osób chorych na cukrzycę		
– dla osób samotnych		
– dla osób z problemami z dorosłymi dziećmi		
– dla osób z problemami psychicznymi		

- dla osób z problemami alkoholowymi		
- dla osób długotrwale korzystających z pomocy społecznej (praca terapeutyczna)		
- dla osób z chorobą Alzheimera		

Imprezy organizowane na terenie Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych

ilość	
średnia liczba uczestników w jednej imprezie	

Imprezy organizowane poza ośrodkiem wsparcia

ilość	
średnia liczba uczestników w jednej imprezie	

Kółka zainteresowań

ilość		
średnia liczba członków jednego kółka		
	ilość kółek	liczba osób
- gry towarzyskie i sportu		
- muzyczno-wokalne		
- literackie		
- plastyczne		
- majsterkowiczów		
- dyskusyjne		
- robótek ręcznych		
- krzyżówkowiczów		
- teatralno-muzyczne		
- sportowo-rekreacyjne		
- przyrodnicze		
- miłośników książki i filmu		
- inne (jakie)		

Wolontariat

liczba wolontariuszy	
liczba przepracowanych godzin przez wolontariuszy	

Informacja o stanie zatrudnienia w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych

Stanowisko	Wymiar etatowy
Razem	